

ดังนั้น จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่ขัดแย้ง โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

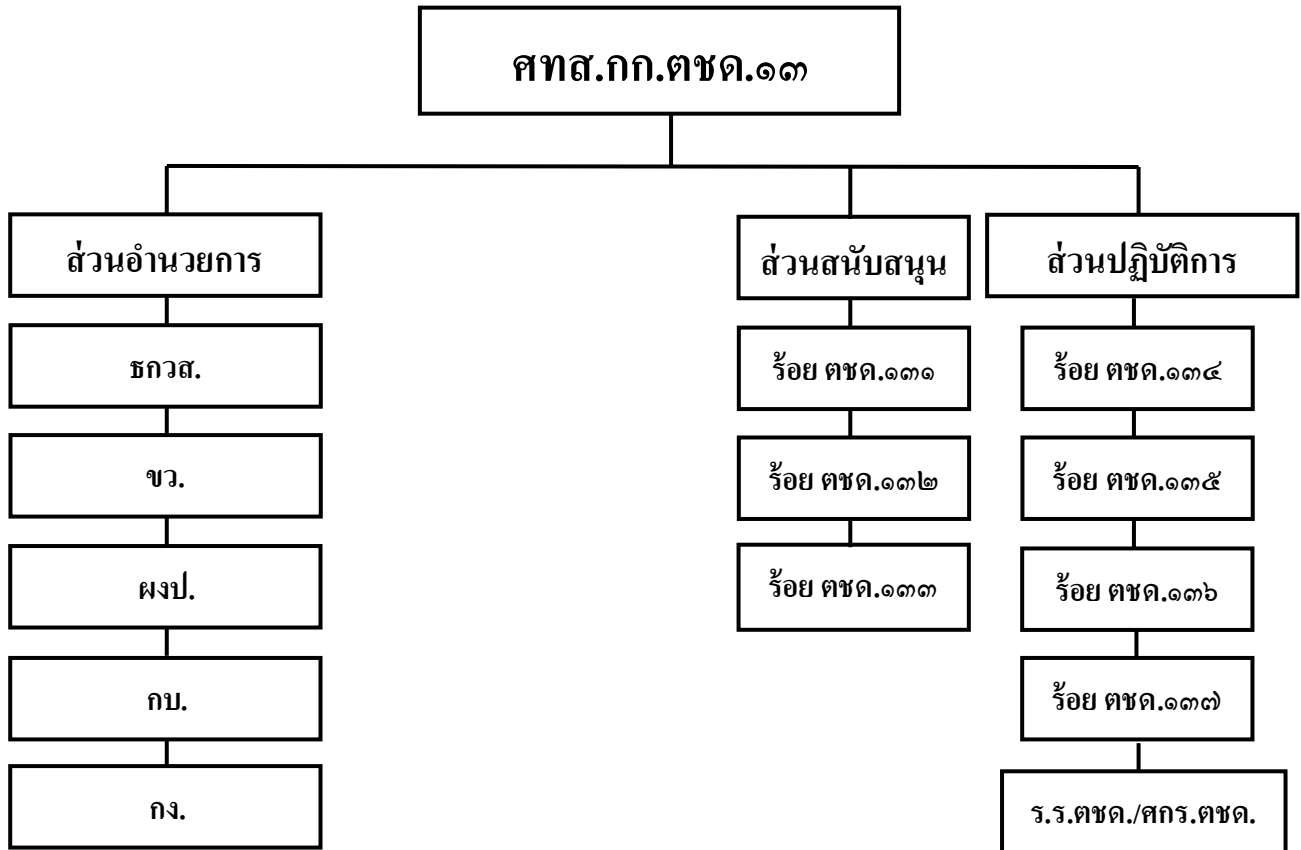
พันตำรวจเอก



(ทวีศักดิ์ จินดาศักดิ์)

ผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๑๓

ผนวก ก : (ผังการจัดและประกอบกำลัง) ประกอบคำสั่ง กก.ตชด.๑๓ ที่ ๒๖๖/๒๕๖๒ ลง ๑๒ มิ.ย.๒๕๖๒
เรื่อง จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กก.ตชด.๑๓



หมายเหตุ

- ผกก.ตชด.๑๓ / ผอ.ศทส.กก.ตชด.๑๓
- รอง ผกก.ตชด.๑๓(๑-๓)/รอง ผอ.ศทส.กก.ตชด.๑๓

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.

(อรรถพล แพสอาด)

สว.กก.ตชด.๑๓ (ผงป.)/หน.ศทส.กก.ตชด.๑๓

อนุผนวก ก ๑ : (ผังการจัดและประกอบกำลัง) ประกอบ คำสั่ง กก.ตชด.๑๓ ที่ ๒๖๖/๒๕๖๒
ลง ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๒ เรื่อง จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กก.ตชด.๑๓

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๑๓

๑. ส่วนบังคับบัญชา

๑.๑	พ.ต.อ.ทวีศักดิ์ จินดาศักดิ์	ผกก.ตชด.๑๓	ทำหน้าที่	ผอ.ศทส.กก.ตชด.๑๓
๑.๒	พ.ต.ท.สรนันท์ ม่วงศรีพิทักษ์	รอง ผกก.ตชด.๑๓	ทำหน้าที่	รอง ผอ.ศทส.กก.ตชด.๑๓
๑.๓	พ.ต.ท.อภิรัตน์ เปี่ยมพูล	รอง ผกก.ตชด.๑๓	ทำหน้าที่	รอง ผอ.ศทส.กก.ตชด.๑๓
๑.๔	พ.ต.ท.ชัชวาลย์ รัชตะประกร	รอง ผกก.ตชด.๑๓	ทำหน้าที่	รอง ผอ.ศทส.กก.ตชด.๑๓

๒. ส่วนอำนวยการ

๒.๑	พ.ต.ท.อรรถพล แผลสอาด	สว.กก.ตชด.๑๓ (ผงป.)	ทำหน้าที่	หน.ศทส.กก.ตชด.๑๓
๒.๒	ร.ต.ท.วสันต์ หุ่นธานี	รอง สว.กก.ตชด.๑๓(ผงป.)	ทำหน้าที่	รอง หน.ศทส.กก.ตชด.๑๓
๒.๓	ด.ต.ไพโรจน์ เอี่ยมเจริญ	ผบ.หมู่ กก.ตชด.๑๓	เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ	
๒.๔	ด.ต.สายชล แซ่มละออ	ผบ.หมู่ กก.ตชด.๑๓	เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ	
๒.๕	ด.ต.นัฐพล เหมสะอาด	ผบ.หมู่ กก.ตชด.๑๓	เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ	

๓. ส่วนปฏิบัติการ

๓.๑	งาน ธกวส.	(ที่ได้รับมอบหมาย)	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่สารสนเทศประจำหน่วยงาน
๓.๒	งาน ผงป.	(ที่ได้รับมอบหมาย)	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่สารสนเทศประจำหน่วยงาน
๓.๓	งาน ขว.	(ที่ได้รับมอบหมาย)	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่สารสนเทศประจำหน่วยงาน
๓.๔	งาน กบ.	(ที่ได้รับมอบหมาย)	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่สารสนเทศประจำหน่วยงาน
๓.๕	งาน กง.	(ที่ได้รับมอบหมาย)	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่สารสนเทศประจำหน่วยงาน
๓.๖	ร้อย ตชด.๑๓๑	(ที่ได้รับมอบหมาย)	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่สารสนเทศประจำหน่วยงาน
๓.๗	ร้อย ตชด.๑๓๒	(ที่ได้รับมอบหมาย)	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่สารสนเทศประจำหน่วยงาน
๓.๘	ร้อย ตชด.๑๓๓	(ที่ได้รับมอบหมาย)	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่สารสนเทศประจำหน่วยงาน
๓.๙	ร้อย ตชด.๑๓๔	(ที่ได้รับมอบหมาย)	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่สารสนเทศประจำหน่วยงาน
๓.๑๐	ร้อย ตชด.๑๓๕	(ที่ได้รับมอบหมาย)	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่สารสนเทศประจำหน่วยงาน
๓.๑๑	ร้อย ตชด.๑๓๖	(ที่ได้รับมอบหมาย)	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่สารสนเทศประจำหน่วยงาน
๓.๑๒	ร้อย ตชด.๑๓๗	(ที่ได้รับมอบหมาย)	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่สารสนเทศประจำหน่วยงาน
๓.๑๓	ชุดเก็บกู้ ฯ	(ที่ได้รับมอบหมาย)	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่สารสนเทศประจำหน่วยงาน
๓.๑๔	รร.ตชด. ทุกโรงเรียน และ ศกตชด.	(ที่ได้รับมอบหมาย)	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่สารสนเทศประจำหน่วย

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.



(อรรถพล แผลสอาด)

สว.กก.ตชด.๑๓ (ผงป.)/หน.ศทส.กก.ตชด.๑๓

ผนวก ข (การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ) ประกอบคำสั่ง กก.ตชด.๑๓ ที่ ๒๖๖/๒๕๖๒
ลง ๑๒ มิ.ย.๒๕๖๒ เรื่อง จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กก.ตชด.๑๓

.....
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๑๓ จัดตั้งขึ้นมาเพื่อพัฒนา
ระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถตอบสนองต่อภารกิจของ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน
ที่ ๑๓ ตามยุทธศาสตร์กองบัญชา การตำรวจตระเวนชายแดน ในทุกด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็น
หน่วยงานหลักในการพัฒนาทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็น
ศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ด้วยการดำเนินการตามแผนการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๑๓ ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

๑. ส่วนบังคับบัญชา / ฝ่ายบริหาร

ผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๑๓ เป็น ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ,
รองผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๑๓ ที่ได้รับมอบหมายเป็นรองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยี
สารสนเทศฯ และสารวัตรหรือผู้บังคับกองร้อยที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์เท
คโนโลยี
สารสนเทศฯ รับผิดชอบงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศโดยทั่วไปให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ส่วนปฏิบัติการ / เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ

๒.๑ หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ มี สารวัตร งานแผนและงบประมาณทำหน้าที่
หัวหน้าศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศฯ และมีรองสารวัตรงานแผนและงบประมาณที่ได้รับมอบหมาย
เป็นรองหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ควบคุมกำกับดูแลงานโดยทั่วไปของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย
- ๒) พิจารณาและมีควา มเห็นเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ ในเรื่องต่าง ๆ ทั้งที่ได้รับแจ้งจาก
ผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ
- ๓) วางแผนและดำเนินการพัฒนาทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ กองกำกับการ
ตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๑๓ อย่างเป็นระบบ
- ๔) ประสานการปฏิบัติงานระหว่างศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและเจ้าหน้าที่ เทคโนโลยี
สารสนเทศของ แต่ละหน่วยงานในสังกัด
- ๕) ศึกษาติดตามความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมา
ประยุกต์สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ อันเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน
- ๖) เสนอกฎระเบียบของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างความเป็นระเบียบและปลูกฝัง
จิตสำนึกที่ดีในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัด
- ๗) จัดการฝึกอบรมหลักสูตรด้านคอมพิวเตอร์ ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ให้กับ
ข้าราชการตำรวจในสังกัด
- ๘) การปฏิบัติอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๒.๑ ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมและประมวลผลข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ฝ่ายอำนวยการและการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา
- ๒) ศึกษาและพัฒนาระเบียบวิธีทางสถิติ วิธีการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และรองรับระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน
- ๓) ประสานงานเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วย
- ๔) ทำสำเนาข้อมูลสำคัญของระบบตามระยะเวลาที่กำหนด จัดเก็บในที่ปลอดภัย และกู้คืนเมื่อเกิดปัญหา
- ๕) การปฏิบัติอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

๒.๒.๒ ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารให้เป็นด้วยความเรียบร้อย
- ๒) การปฏิบัติอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

๒.๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านฮาร์ดแวร์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ปัญหา ให้คำปรึกษา ติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (peripherals) ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและหน่วยงานในสังกัดตามร้องขอ
- ๒) ศึกษาหาความรู้ในด้านฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ
- ๓) ประเมินราคา จัดซื้อ และประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ตามที่ได้รับการร้องขอเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือเพื่อเป็นสวัสดิการให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัด
- ๔) การปฏิบัติอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

๒.๒.๔ ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) มีหน้าที่รับผิดชอบระบบ Network drawing เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในระบบ Backbone รวมทั้งมีการเก็บ Inventory List ของอุปกรณ์เน็ตเวิร์ค
- ๒) ดูแลอุปกรณ์เครือข่ายให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานในการติดต่อเชื่อมโยงกับระบบ Internet ประสานงานกับผู้ให้บริการชุมสาย Lease Line ซึ่งเชื่อมต่อกับผู้ให้บริการ Internet Service Provider อีกต่อหนึ่ง
- ๓) มีหน้าที่ดูแล IP Address ของหน่วยทั้งหมด ซึ่งรวมถึงการดูแลความปลอดภัยของระบบ Internet
- ๔) ดูแลจัดการ Login ID ,Password และ IP Address ในระบบ Internet ของข้าราชการตำรวจในสังกัดทั้งหมด
- ๕) วิเคราะห์ความเป็นไปได้ ในการเชื่อมต่อระบบ Backbone ด้านเทคนิคและงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่อ

๖) พัฒนาและสร้างระบบสารสนเทศภายใน กก .ฯ ผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ตและ อินทราเน็ต

๓) ดูแลรักษาและปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ให้บริการ (Server Computer) ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ Internet Server, Web Server และ Mail Server ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัยอยู่เสมอ

๔) ทำสำเนาข้อมูลสำคัญของระบบตามระยะเวลาที่กำหนด จัด เก็บในที่ปลอดภัย และกู้คืนเมื่อเกิดปัญหา

๕) การปฏิบัติอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

๒.๒.๕ ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Web Master) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ดูแลและประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดเพื่อสร้าง Web Page โดยทำหน้าที่ประสานงานกับ IT-Coordinator หรือ Web Master ในการช่วยเหลือด้านเทคนิคในการทำ Web Page โดยมีหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและรองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นที่ปรึกษา

๒) สร้างและกำกับดูแลเว็บไซต์ WWW.bpp๑๓.go.th ของกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๑๓

๓) ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของหน่วยและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๔) ประสานขอข้อมูลอันเป็นประโยชน์จากหน่วยงานในสังกัด โดยเฉพาะผลการปฏิบัติงานเพื่อประชาสัมพันธ์

๕) ติดต่อผู้ให้บริการเช่า (Lease Line) เมื่อเกิดปัญหาอันเนื่องมาจากสายเช่าและเสนอความต้องการด้านงบประมาณเป็นค่าเช่าสายรายปี เพื่อชำระให้กับผู้ให้บริการสายเช่าตามเวลาที่กำหนด

๖) สำเนาข้อมูลสำคัญของระบบตามระยะเวลาที่ กำหนดและจัดเก็บในที่ปลอดภัย เพื่อกู้คืนเมื่อเกิดปัญหา หรือประกอบการตรวจสอบผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จากหน่วยเหนือ

๗) การปฏิบัติอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

๒.๒.๖ ผู้ช่วยผู้ดูแลเว็บไซต์ (Web Master) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) เผื่อระวังตรวจสอบการกระทำที่เข้าข่ายเป็นความผิด พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ รวมถึงการนำเสนอข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ โดยเฉพาะสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook/Line/Website หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของหน่วยที่มีเนื้อหาไม่เหมาะสมส่งผลกระทบต่อการศึกษาปฏิบัติของหน่วยโดยตรวจสอบทุกวัน

๒) ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ งานธุรการ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร

๓) ปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี และงานพัสดุ

๔) ดูแลรักษา จัดเก็บ บริการให้ยืมหนังสือตำราความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่ได้จัดซื้อ มาเพื่อให้บริการแก่ข้าราชการตำรวจที่มีความสนใจ

๕) งานเลขานุการ/เจ้าหน้าที่และติดต่อประสานงาน กับหน่วยราชการอื่น

๖) การปฏิบัติอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.



(อรรถพล แพสอาด)

สว.กก.ตชด.๑๓ (ผงป.)/หน.ศทส.กก.ตชด.๑๓

ผนวก ข (การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ) ประกอบคำสั่ง กก.ตชด.๑๓ ที่ ๒๖๖/๒๕๖๒
ลง ๑๒ มิ.ย.๒๕๖๒ เรื่อง จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กก.ตชด.๑๓

.....
๓. ส่วนสนับสนุน / เจ้าหน้าที่สารสนเทศประจำหน่วยงาน

มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ และเจ้าหน้าที่ ร้อย ตชด .๑๓๑ – ๑๓๓/, ครู ร.ร.ตชด. ทุกโรงเรียน
และ ศกร.ตชด. ที่ได้รับมอบหมายเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศประจำหน่วยงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแล
ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงานของตน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยประสานงาน
กับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ของกองกำกับการตำรวจตระเวน
ชายแดนที่ ๑๓ เป็นไปในลักษณะบูรณาการ

๔. ส่วนผู้ใช้/ประเภทผู้ใช้

ผู้ใช้ประโยชน์จากทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองกำกับการตำรวจตระเวนชาย
แดนที่ ๑๓ มีหน้าที่ความรั บผิดชอบในการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
อย่างเคร่งครัด เพื่อให้สามารถจัดสรรการใช้งานทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ เกิดประสิทธิภาพ
จึงแบ่งประเภทของผู้ใช้เป็น ๓ ประเภทตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

- ๔.๑ ผู้บังคับบัญชา
- ๔.๒ ข้าราชการตำรวจชั้นประทวนในสังกัด
- ๔.๓ บุคคลภายนอก (ครอบครัวข้าราชการตำรวจ)

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.



(อรรถพล แผลสอาด)

สว.กก.ตชด.๑๓ (ผงป.)/หน.ศทส.กก.ตชด.๑๓

ผนวก ค (ที่ตั้งและการติดต่อสื่อสาร) ประกอบคำสั่ง กก.ตชด.๑๓ ที่ ๒๖๖/๒๕๖๒
ลง ๑๒ มิ.ย.๒๕๖๒ เรื่อง จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กก.ตชด.๑๓

.....

๑. ที่ตั้ง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๑๓

ห้องศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๑๓ ต.หนองโรง

อ.พนมทวน จ.กาญจนบุรี ๓๑๑๔๐

๒. การติดต่อสื่อสาร

๒.๑ สื่อสารหลัก (ศทส.กก.ตชด.๑๓)

- โทรศัพท์ หมายเลข ๐๓๔ - ๕๓/๙๓๕๓ ต่อ ๑๓๐๒๒ โทรสาร ๐๓๔ - ๕๓/๙๒๔๕

- E - mail Address : bpp๑๓info@gmail.com

๒.๒ สื่อสารสำรอง ศูนย์สื่อสาร กก.ตชด.๑๓

- โทรศัพท์ หมายเลข ๐๓๔ - ๕๓/๙๓๕๓-๔ ต่อ ๑๓๐๖๕ โทรสาร ๐๓๔ - ๕๓/๙๒๔๕

- E - mail Address : bppcomm๑๓@gmail.com

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.



(อรรถพล แพสอาด)

สว.กก.ตชด.๑๓ (ผงป.)/หน.ศทส.กก.ตชด.๑๓